



Coordinateur/Coordinatrice approvisionnements et achats en charge de la Supply Chain

Poste CDI – A pourvoir immédiatement

MAJ 13/07/2018

Poste basé au siège de Maped Heller Joustra, à Trun dans l'Orne

Rattachement au Directeur Général Maped Heller Joustra.

Contexte

Vous avez la responsabilité de la Supply Chain amont et aval permettant la fabrication des produits Heller. Rattaché à la Direction générale basée au siège, vous évoluez dans une petite structure de 5 salariés et aimez travailler de façon autonome et polyvalente.

Mission principale

En charge de l'ensemble de la supply chain amont et aval incluant les achats, les approvisionnements, la planification, la logistique, le transport et les sous-traitants, votre rôle est de permettre la fabrication et la livraison des produits & commandes Heller dans le respect des objectifs de gestion des stocks, de cout, de qualité, de délai et de volumes, au travers notamment :

- De la définition et mise en œuvre du plan d'achat
- De la définition et mise en œuvre de la planification
- De la préparation des sous composants et pour conditionnement extérieur
- De la passation de commandes fournisseurs nécessaires à la production
- De la gestion de prestataires logistique
- De s'assurer du suivi des litiges

Activités principales :

- Planification des Ordres de Fabrication sur la base des prévisions Commerciale
- Mise à jour du système Cegid dans les données fournisseurs
- Lancement des OF au planning
- Assurer la coordination des fournisseurs (fonction Appro) et des prestataires extérieurs en charge du conditionnement des produits (CAT) ainsi que celle du prestataire logistique
- Préparation des commandes de composants destinés aux CAT
- Négocier les conditions d'achat auprès d'un pool de fournisseurs concentré (12 fournisseurs = >80% des valeurs d'achat)

Compétences

Autonomie et capacité à gérer une supply chain dans son ensemble (Prev Commerciale => OF => OA) au sein d'une petite entreprise

- Rigueur dans la gestion des stocks et des encours
- Bon relationnel et sens de la négociation avec les fournisseurs ainsi que les prestataires extérieurs et logistique
- Capacité à travailler en équipe (coordination quotidienne avec l'Injection et l'ADV)
- Bonne maîtrise d'un ERP et de Excel
- La connaissance de CEGID est un plus

Profil :

Diplômé Bac +2/+3.

Expérience requise d'au minimum 5 ans dans des fonctions similaires.

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature en indiquant la référence : APPRO MHJ

par mail : marie-christine.detaevernier@hellerjoustra.com